DE OUDE BOGTEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Volkstuinvereniging De Oude Bogten is een plek waar wij samen(moes) tuinieren, groenten, fruit, kruiden en bloemen telen en kweken op een zo natuurvriendelijk mogelijke manier.

Natuurvriendelijk (ecologisch) betekent zorgzaam omgaan met bodem, water, oogst en natuur. Wij tuinieren zonder gif. Dit alles zorgt voor een bijdrage aan biodiversiteit en voor een gezondere aarde.

We gaan respectvol met elkaar om en als gemeenschap zijn we er voor elkaar en willen we met en van elkaar leren

Huishoudelijk Reglement (H.R.)

Dit reglement is aanvullend op de statuten van Volkstuinvereniging De Oude Bogten (VTV DOB). Statuten en het H.R. mogen niet met elkaar in strijd zijn. Als dit wel het geval is, geldt hetgeen in de statuten staat. Dit H.R. is in de ALV van 2-6-2026 vastgesteld en is per die datum van kracht.

Het Huishoudelijk Reglement bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Algemeen
2. Organisatie
3. Lidmaatschap
4. Tuingebruik
5. Overige zaken

1. ALGEMEEN

1.1. Begripsbepalingen

a. **Volkstuinvereniging De Oude Bogten (VTV DOB):** Zie statuten voor naam, zetel en doel/duur.
b. **Volkstuin:** een perceel grond van 100 m² op het complex van volkstuinvereniging De Oude Bogten. Er zijn enkele tuinen met een afwijkend formaat.
c. **Algemene Ledenvergadering (ALV):** Het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. Dit conform artikel 10 tot en met 14 van de Statuten.
d. **Lid:** De huurder van een volkstuin. Minimum leeftijd is 18 jaar.
e. **Buitengewoon lid:** Lid zonder stemrecht dat actief is als vrijwilliger in de vereniging, al dan niet in een van de commissies.
f. **Aspirant-lid:** Persoon die zich heeft ingeschreven voor de wachtlijst voor een volkstuin en inschrijfgeld heeft betaald. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht.
g. **Begunstiger:** Donateur of sponsor van de vereniging.
h. **Erelid:** Persoon die wegens zijn of haar buitengewone verdiensten voor de vereniging als zodanig is benoemd.
i. **Bestuur:** Het bestuur leidt en vertegenwoordigt de vereniging en wordt gekozen door de ALV. Bestuursleden zijn automatisch lid van de vereniging.
j. **Borg:** Bij aanvaarding van een tuin dient eenmalig borg betaald te worden. Dit bedrag wordt gerestitueerd indien de tuin bij opzegging volgens reglement wordt opgeleverd
k. **Commissie:** Een door het bestuur samengestelde groep leden met door het bestuur bepaalde taken. Elke commissie staat onder leiding van een bestuurslid en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
l. **Contributie:** de jaarlijkse bijdrage voor gebruik van de tuin/lidmaatschap van de vereniging.
m. **Externe wachtlijst:** Lijst van aspirant-leden die inschrijfgeld hebben betaald.
n. **Interne wachtlijst:** Lijst van tuinleden die een extra tuin wensen (max. 2 tuinen per lid/huishouding) of naar een andere tuin op het complex willen verhuizen. Leden

op de interne wachtlijst hebben voorrang op een vrijgekomen tuin ten opzichte van aspirant leden.

o. **Schriftelijk**: Hieronder wordt ook e-mail verstaan.
p. **Partner:** Onder partner wordt in dit H.R. uitsluitend verstaan:
"Levenspartner": met wie men het leven deelt. Meestal woont men samen met een levenspartner, voert men een gezamenlijke huishouding. Formele vormen van partnerschap zijn o.a. het huwelijk, geregistreerd partnerschap, erkende latrelatie of samenlevingscontract.
Toelichting: *Bij lidmaatschap wordt bij overlijden automatisch uitgegaan van "levenspartner".*

1.2. Verantwoordelijkheid

Elk lid is verplicht kennis te nemen van en zich te houden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Als leden bij herhaling of na waarschuwing handelen in strijd met de Statuten en/of het Huishoudelijk reglement handelt het bestuur conform artikel 3.5 van dit huishoudelijk reglement inzake opzegging lidmaatschap.

1.3. Aansprakelijkheid

De bestuursleden dragen hun taken uit in de zorgvuldigheid waarmee een redelijk en behoorlijk bestuurder van een volkstuinvereniging zou handelen, met inachtneming van de veiligheid van de tuinen, de tuinpaden, de gebouwen en de gebruikers. De vereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering (waaronder een bestuurdersaansprakelijkheids- en/of algemene aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten ter dekking van aansprakelijkheid van de bestuursleden en de vereniging in verband met:
-het beheer en onderhoud van de tuinen, wegen, gebouwen en installaties;
-het toezicht op de inrichting en veiligheid van de tuincomplexen;
-het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten binnen de vereniging.
Het betreft de VNG Vrijwilligersverzekering welke is afgesloten bij Centraal Beheer. In eerste aanleg komt eventuele schadevergoeding ten laste van deze verzekering, voor zover en in de vormen waarin de polisvoorwaarden daarvoor voorzien. Ongeacht deze verzekering blijft de bestuursaansprakelijkheid van de bestuursleden geregeerd door de toepasselijke wet- en regelgeving, met name in de zin van artikel 2:9 BW. De verzekering beperkt de financiële impact van aansprakelijkheid, maar schrapt deze niet.

1.4. Status Statuten en Huishoudelijk Reglement (H.R.)

a. Alle wetten en regelgeving van de Nederlandse Staat zijn op het volkstuinencomplex van kracht.
b. De vereniging kan in het H.R extra beperkingen en/of aanvullende eisen stellen.
c. Statuten en H.R. mogen niet in strijd zijn met elkaar. Als dit wel zo is, geldt hetgeen in de Statuten staat.
d. In alle gevallen waarin de Statuten en H.R. niet voorzien, beslist het bestuur.
e. Het H.R. kan alleen gewijzigd worden na goedkeuring met een meerderheid van stemmen in een Algemene Leden Vergadering.
f. Bij het niet naleven van het gestelde in het huishoudelijk reglement krijgen leden eenmalig een mondelinge waarschuwing van het bestuur. Leden die in gebreke

blijven ontvangen twee maal een schriftelijke waarschuwing met daarin een gestelde termijn waarop zaken geregeld dienen te zijn. Wordt geen gehoor gegeven aan de schriftelijke waarschuwing, dan wordt de toegang tot het complex ontzegd. Het lidmaatschap zal schriftelijk worden beëindigd.

g. Met de vaststelling van dit reglement in de Algemene Leden Vergadering komen alle vorige versies van het H.R. te vervallen.

2. ORGANISATIE

2.1. Algemene Leden Vergadering (ALV)

a. De uitnodiging voor de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (ALV) wordt tenminste 4 weken van te voren met de conceptagenda naar de leden verzonden.
b. Minimaal 2 x per jaar is er een Algemene Leden Vergadering (ALV); in het voorjaar en in het najaar. Extra agendapunten kunnen tot 2 weken voor de ALV schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.
c. De definitieve uitnodiging en agenda worden uiterlijk 10 dagen voor de ALV aan alle leden toegezonden.
d. Ongeldige stemmen zijn stemmen die:
   - Blanco uitgebracht zijn.
   - Iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd.
e. Ongeldige stemmen tellen niet mee in de besluitvorming.

2.2. Kascontrolecommissie

a. Door en uit de ALV wordt een kascontrolecommissie gekozen. Deze bestaat uit 3 leden, van wie één reserve-lid, en die geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt jaarlijks het financieel beheer van de vereniging en legt haar bevindingen schriftelijk vast. Een van de leden van de kascontrolecommissie licht het verslag op de ALV toe.
b. Goedkeuring door de ALV van het verslag van de kascontrolecommissie strekt het bestuur tot decharge (het ontlasten van financiële verantwoordelijkheid).
c. Jaarlijks treedt het lid dat twee jaar zitting heeft gehad af. Het reserve-lid treedt toe tot de commissie, terwijl door de ALV een nieuw reserve-lid wordt gekozen.

2.3. Bestuur

a. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 natuurlijke personen. Indien nodig kan het bestuur met meerdere personen worden uitgebreid. Zij worden gekozen voor drie jaar en kunnen zich na deze periode herkiesbaar stellen. Er is een rooster van aftreden.
b. Kandidaatstelling gebeurt door het bestuur.

c. Andere kandidaten kunnen zich uiterlijk tot twee weken voor de ALV schriftelijk aanmelden. Deze kandidaatstelling dient door minimaal 5 leden te worden ondersteund door het plaatsen van een handtekening op de aanmelding van de betreffende kandidaat.
d. Het dagelijks bestuur wordt gekozen in de functies voorzitter, secretaris en penningmeester.
e. De overige bestuursleden zijn algemene bestuursleden en verdelen aandachtsgebieden zoals bijvoorbeeld: bouw, onderhoud, tuininspectie, tuinuitgifte en kantine.
f. Levenspartners kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van het bestuur.
g. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur beslissingen nemen, waarover op de eerstvolgende vergadering van het bestuur verantwoording moet worden afgelegd.
h. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in principe niet gelijktijdig aftreden.

2.4. Bestuurszaken

Het bestuur:
a. Behartigt de lopende zaken van de vereniging.
b. Is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid.
c. Kan taken delegeren aan commissies zonder tussenkomst van de ALV.
d. Kan zich laten adviseren door leden en niet-leden.
e. Voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
f. Stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering daarvan.
g. Vergadert elke maand, tenzij er redenen zijn voor een hogere/lagere frequentie, of een bestuurslid om een vergadering verzoekt.
h. Is voor het gevoerde beleid en beheer evenals voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ALV.

2.5. Voorzitter

a. De verkiezing van de voorzitter gebeurt door de ALV met meerderheid van stemmen.
b. Stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergaderingen en de ALV op.
c. Leidt de bestuursvergaderingen en de ALV.
d. Hij/zij zorgt voor handhaving van de Statuten en van het H.R. en ziet er op toe dat besluiten van de ALV worden uitgevoerd.
e. Is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
f. Verzorgt de externe contacten van de vereniging en voert met name, samen met de secretaris, de gesprekken met de plaatselijke overheid;

g. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij/zij vervangen door een ander bestuurslid.

2.6. Secretaris

a. Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie;
b. Voert de correspondentie van de vereniging. Inkomende en uitgaande correspondentie wordt in beginsel schriftelijk afgedaan en vastgelegd in het archief, dat ten minste 7 jaar wordt bewaard. Toezeggingen met een blijvend karakter aan leden van de vereniging moeten in het archief teruggevonden kunnen worden en dienen daarom schriftelijk te geschieden.
c. Maakt de notulen van de bestuursvergaderingen en de ALV.
d. Maakt van alle belangrijke externe gesprekken, zoals met overheidsinstanties en anderen, een verslag dat na behandeling in een bestuursvergadering, wordt bewaard in het archief van de vereniging.

2.7. Penningmeester

a. Stelt de begroting voor elk boekjaar op en bewaakt de begroting;
b. Houdt de boekhouding bij en zorgt dat deze up to date is.
c. Zorgt dat de financiële middelen van de vereniging door het bestuur uitsluitend worden aangewend ten behoeve van de doelstellingen van de vereniging, rekening houdend met de door de ALV goedgekeurde begroting.
d. Is belast met het invorderen van de contributie, borg, eventuele boetes en andere inkomsten van de vereniging.
e. Legt per kwartaal verantwoording af aan het bestuur over het financieel beheer. En is te allen tijde verplicht om aan het bestuur alle inlichtingen en inzage te geven inzake het financieel beheer.
f. Is verantwoordelijk en tekeningsbevoegd voor de onder zijn beheer zijnde geldmiddelen van de vereniging.
g. Opdrachten die een bedrag van € 1000 te boven gaan dienen te worden goedgekeurd door ten minste twee leden van het dagelijks bestuur.
h. Voor het verrichten van rechtshandelingen en het doen van investeringen waarvan de financiële betekenis 15 % boven de vastgestelde begroting te boven gaat heeft het bestuur de goedkeuring van de ALV nodig.
i. Is verplicht de boekhouding aan de kascommissie te overleggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.
j. Legt op de 1e ALV van het jaar rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.

2.8. Commissies

a. Zonder tussenkomst van de ALV heeft het bestuur het recht bepaalde taken te delegeren aan commissies die verantwoording afleggen aan het bestuur en kunnen bestaan uit zowel leden als buitengewone leden;

b. Commissies ontwikkelen (nieuwe) initiatieven en beleid in samenspraak met het bestuur;
c. De commissies hebben in principe een permanent karakter en kennen geen einddatum;
d. De commissies maken notulen van hun bijeenkomsten, die ook naar het bestuur toegezonden worden. Er is tevens halfjaarlijks overleg met het bestuur;

- Er zijn de volgende commissies: bouw- en onderhoudscommissie, tuininspectie- en tuinuitgiftecommissie, kantinecommissie en activiteitencommissie. En een EHBO werkgroep

3. LIDMAATSCHAP

3.1 Lidmaatschap

a. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
b. Het lidmaatschap gaat in na ontvangst van zowel het ondertekende en gedateerde huurovereenkomst/machtigingsformulier automatische incasso en formulier uitgifte sleutel. Dit kan zijn op elk moment in het kalenderjaar.
c. Bij ondertekening van de huurovereenkomst/machtigingsformulier tekent het lid er tevens voor dat hij/zij kennis heeft genomen van de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
d. Het gebruik van een tuin start op de datum van beschikbaarheid tuin, vermeld op het getekende huurovereenkomst/machtigingsformulier. Vóór die datum mogen nog geen werkzaamheden worden verricht op de tuin, tenzij het bestuur hier schriftelijk toestemming voor heeft verleend.
e. Bij overlijden van een lid heeft alleen de levenspartner, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.p van dit Huishoudelijk Reglement, het recht het lidmaatschap voort te zetten, als de levenspartner dit binnen één maand na overlijden van het lid aangeeft.
f. Wijzigingen in adres, telefoon en/of mail moeten schriftelijk aan de secretaris worden doorgegeven.

3.2 Aspirant-lidmaatschap

a. Personen die lid willen worden, kunnen zich opgeven door het invullen van het inschrijfformulier op de website www.oudebogten.nl.
b. Na betaling van het inschrijfgeld wordt het aspirant-lid op de externe wachtlijst geplaatst op volgorde van datum en tijdstip van aanmelding.
c. Bij aanvang lidmaatschap geldt een proeftijd van 12 maanden.

3.3 Aanvraag en toewijzing extra tuin

a. Leden kunnen zich opgeven voor de interne wachtlijst voor een extra tuin door middel van een email naar het secretariaat. Hierbij kunnen ze een voorkeur opgeven onder vermelding van een tuinnummer indien gewenst.
b. Er worden maximaal 2 tuinen à 100 m2 of 1 van 50 m2 verpacht aan één lid dan wel partners.

c. Levenspartners, volgens artikel 1.1.p. van dit Huishoudelijk Reglement, die samen al over 2 tuinen beschikken, kunnen individueel géén extra tuin aanvragen.
d. Bij het toewijzen van een vrijkomende tuin gaan leden voor op leden van de externe wachtlijst; hierbij hebben leden van de aangrenzende tuinen, indien zij een extra tuin hebben aangevraagd, voorrang op andere leden.
e. Een lid kan na de proeftijd een 2e tuin aanvragen en komt dan op de Interne Wachtlijst op volgorde van aanmeldingsdatum.
f. Bij opzegging van een tuin met een opstal moet dit door de tuininspectiecommissie beoordeeld worden.

3.4 Kosten lidmaatschap

a. De actuele bedragen van alle kostencomponenten (contributie) staan vermeld op de website.
b. Bij inschrijving op de externe wachtlijst is inschrijfgeld verschuldigd.
c. Bij aanvang van het lidmaatschap betaalt elk lid een borgsom per gehuurd perceel.
d. De huur voor de tuin wordt jaarlijks voor het eerstvolgende jaar tijdens de ALV vastgesteld. Dit op basis van de goedgekeurde begroting.
e. De huur is te voldoen vóór 1 februari. Het lid dient hiervoor een doorlopende incasso machtiging af te geven.
f. Leden die vanuit het verleden geen doorlopende incasso machtiging hebben afgegeven, krijgen een betalingsverzoek voor betaling van de huur. Ze betalen een opslag voor administratiekosten.
g. Bij iedere aanmaning worden administratiekosten berekend. Ongeacht de wijze van betaling.
h. Bij betalingsproblemen dient het lid contact op te nemen met de penningmeester.

3.5 Opzegging lidmaatschap/ volkstuin

a. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris van de vereniging vóór 15 november van het lopende kalenderjaar.
b. Alle financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven verplicht voor het gehele kalenderjaar.
c. Als schriftelijke opzegging niet vóór 15 november van het lopend kalenderjaar heeft plaatsgevonden is men verplicht de huur over het volgende jaar te voldoen.
d. Bij het opzeggen van de tuin, dient het lid de tuin schoon op te leveren. Dit betekent dat: alle ongewenste begroeiing zoals bv kweekgrassen, brandnetels, heermoes, zevenblad, verwaarloosde beplanting, snoei- en ander afval, glas, hout, plastic, kapotte tegels, andere tuinmaterialen en dergelijke verwijderd zijn.
e. De bodem vrij is van niet levende materialen.
f. Het huisje, overkapping en/of kas door de vertrekkende huurder is afgebroken en afgevoerd, dan wel met de tuininspectiecommissie is overeengekomen dat het mag blijven staan.
g. Indien aan artikel 3.5.a. t/m 3.5.f. voldaan is wordt de betaalde borg terugbetaald.

h. Indien niet is voldaan aan de voorwaarden van schoon opleveren wordt de borg niet terugbetaald en worden de meerkosten voor het schoonmaken van het betreffende perceel aan de vertrekkende huurder doorberekend. De nieuwe huurder of het bestuur kan hiervan melding maken tot uiterlijk 6 weken na overnamedatum. Eventuele terugbetaling van de borg aan de vorige huurder vindt plaats na die overgangsperiode van 6 weken, maar uiterlijk binnen twee maanden na overnamedatum.
i. Opzegging door het bestuur van de huur en dus het lidmaatschap geschiedt schriftelijk en kan plaatsvinden in geval van:

- structurele of langdurige verwaarlozing van de tuin.
- het plegen van diefstal.
- wanbetaling.
- wangedrag of nalatigheid ten aanzien van het navolgen van de reglementen.

3.6 Schorsing

Wanneer een lid of bestuurder handelt in strijd met de belangen van de vereniging en/of met de goede zeden en gewoonten, kan hij door het bestuur van de vereniging worden geschorst. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin over de schorsing wordt gesproken, bij te wonen. Hij of zij heeft het recht zich daar te verdedigen. Tijdens een schorsing is toegang tot het complex niet toegestaan.

4. TUINGEBRUIK

In dit onderdeel worden richtlijnen beschreven voor het gedrag van leden op het tuincomplex van Volkstuinvereniging De Oude Bogten dan wel partners, gasten en/of tuinverzorgers. We hanteren als uitgangspunt dat wij als gemeenschap gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het gehele tuincomplex en elkaar dus mogen aanspreken op (on)gewenst gedrag of handelen zowel verbaal als non-verbaal. Echter altijd op een respectvolle manier!

Bij het niet naleven van dit tuinreglement kan het bestuur, in alle redelijkheid, de volgende maatregelen treffen:

- mondelinge en/of schriftelijke waarschuwing.
- opzegging van het lidmaatschap.

4.1 Onderhoud

Het is in het belang van de vereniging en al haar individuele leden dat tuinen goed onderhouden worden, zodat iedereen met plezier en trots niet alleen naar de eigen tuin maar ook naar de tuinen van zijn/haar medetuinleden kan kijken. We verwachten van elk lid dat de tuin het hele seizoen wordt bijgehouden.

4.2 Gebruik

a. De volkstuin mag uitsluitend gebruikt worden voor het kweken op kleine schaal van voedings- en/of siergewassen zoals bloemen, planten, kruiden, fruit en/of groenten.
b. In overleg met de tuininspectiecommissie mag een vijver geplaatst worden.
c. De volkstuin en de opstallen, zoals een huisje, kas en overkapping zijn alleen voor eigen gebruik van het lid.
d. Beroepsmatige handelingen of handelingen met commercieel doel zijn niet toegestaan.

4.3 Toezicht

a. De tuininspectie- en tuinuitgiftecommissie ziet toe op goed tuingebruik.
b. Enkele keren per jaar is er een tuininspectie van alle tuinen.
c. Bij geconstateerd achterstallig onderhoud hanteren we een vast stappenplan waarbij binnen een periode van maximaal 4 weken het lid de plicht heeft om onderhoud uit te voeren en de tuin weer in goede staat te brengen en daarna goed bij te houden.
   1. Mondelinge waarschuwing van de tuininspectiecommissie.
   2. Leden die hier geen of onvoldoende gehoor aan geven, ontvangen een schriftelijke waarschuwing. Daarin staat wat we van het lid verwachten en binnen welke termijn.
   3. Bij onvoldoende voortgang volgt een tweede en laatste schriftelijke waarschuwing
   4. Het bestuur zal na de 2e schriftelijke waarschuwing het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen indien er geen of onvoldoende voortgang is.
d. In uitzonderlijke situaties kan van het vaste stappenplan worden afgeweken.

4.4 Onderhuur

a. Tuinen (of delen daarvan) mogen niet door leden worden onderverhuurd.
b. Het verantwoordelijke lid kan worden bijgestaan door de levenspartner, familieleden en/of vrienden.
c. Er is geen sprake van onderhuur, indien het lid of levenspartner het bestuur om toestemming heeft gevraagd de volkstuin gedurende een beperkte periode te laten bewerken door een ander, omdat het lid door ziekte of andere omstandigheden daar zelf aantoonbaar niet toe in staat is.
d. Vaststelling van voortdurende afwezigheid en gebruik van de tuin door derden kan na onderzoek en advies door de tuininspectie en tuinuitgiftecommissie leiden tot het opzeggen van het lidmaatschap van het betreffende lid, door het bestuur.

4.5 Wat er van elk lid wordt verwacht naast het goed tuingebruik van het gehuurde perceel

a. Zélf de randen (30 cm) rond de tuin schoon houdt. De randen rond de tuinen worden niet gemaaid. Aan de randen van het complex mag niets door het hek heen groeien.
b. Er voor zorgt dat tuinnummers vanaf het pad duidelijk zichtbaar zijn;

c. Geen grond van de tuin afvoert.
d. Afval in welke vorm dan ook, niet opslaat/achterlaat aan de buitenzijde van de eigen tuin.
e. Afval niet opslaat/achterlaat buiten de hekken van het volkstuincomplex. Wordt een lid hierop betrapt door het bestuur betekent dat opzegging lidmaatschap.
f. Afval door hem/haar zelf van het complex wordt afgevoerd.
g. Tuinafscheidingen en bebouwingen in goede staat onderhoudt.
h. Geen prikkeldraad of beplanting met doornen en/of stekels als afscheiding gebruikt.
i. Geen tuinafscheidingen plaatst die geen zonlicht doorlaten (zoals schuttingen, golfplaten en rietmatten). Ook geen tuinafscheidingen die hoger zijn dan 1 meter.
j. De op de eigen tuin aanwezige struiken en (fruit)bomen tijdig snoeit, niet laat verwilderen en daarmee geen overlast aan buren bezorgt.
k. Bomen met een hoogte tot 2 meter minimaal 1 meter van de tuingrens te plaatsen.
l. Bomen met een hoogte tot 3 meter (=maximaal toegestane hoogte) minimaal 2 meter van de tuingrens te plaatsen.
m. Houtige gewassen, zoals asperges, braam, framboos en andere bessenstruiken, minimaal 1 meter van de tuinafscheiding te plaatsen.
n. Geen bamboe of pampasgras aanplant.
o. Geen planten buiten de tuin laat uitsteken of overhangen.
p. Grond onder de afrasteringen tussen de tuinen in goed overleg en in samenwerking met de buren onkruidvrij houdt.
q. Geen vaste speeltoestellen, trampolines en zwembadjes op de tuin plaatst.
r. Composthopen zodanig te plaatsen dat er geen overlast voor de buren kan ontstaan.

4.6 Watergebruik

Als gevolg van klimaatveranderingen, veranderende regelgeving met betrekking tot het oppompen van grondwater en de noodzaak van het terugdringen van onnodig watergebruik geldt het volgende:

a. Vang in natte periodes zoveel mogelijk regenwater op door gebruik van waterbergingen, watertonnen (of andere voorzieningen) om dit in tijden van droogte te kunnen gebruiken.
b. Inrichten van een composthoop of het gebruik van een compostvat is zeer aan te raden.
c. Elk lid wordt geadviseerd de bodem zoveel mogelijk te bedekken met organisch materiaal.
d. Sproeien kan alleen op vastgestelde tijden tijdens het tuinseizoen.
e. Draai na het sproeien altijd de kraan dicht en koppel de slang af.
f. Blijf op de tuin als je sproeit, een rondje lopen mag, het complex verlaten niet!

4.7 Gebruik meststoffen

De vereniging bevordert en staat toe:
a. Normaal gebruik van natuurlijke meststoffen en gier.
b. Kortstondige opslag (1 seizoen) van meststoffen van dierlijke oorsprong.
c. Compostering van plantenresten.

4.8 Gebruik chemische middelen

a. Het is verboden om chemische middelen als onkruidbestrijding te gebruiken (in navolging van de Gemeente Best en van de Inspectie Volksgezondheid).
b. Het is niet toegestaan middelen te gebruiken, die schadelijk kunnen zijn voor mens, dier of milieu. Derhalve zijn middelen verboden zoals Round Up, azijn, mierenlokdozen, slakkengif of terrasreiniger.

4.9 Tuinhuisje, (tunnel)kas, overkapping (=opstallen) en andere bouwsels

Basisregels

a. Voor het plaatsen van een tuinhuisje, overkapping of (tunnel)kas (=opstallen) dient altijd vooraf een aanvraag bij het bestuur ingediend te worden. Hierbij wordt een tekening met maatvoering en de te gebruiken materialen gevoegd. De geldende regels staan hieronder vermeld. De aanvraag wordt beoordeeld door de tuininspectie- en tuinuitgiftecommissie. Uitzonderingen kunnen alleen gemaakt worden na overleg met en goedkeuring door het bestuur. Bijvoorbeeld voor tuinen die aan de rand van het complex liggen en aan de zij- of achterkant geen buren hebben. Niet geaccordeerde opstallen zijn niet toegestaan.
b. Milieubelastende materialen (zoals asbest) mogen niet worden gebruikt.
c. In geen geval mag op het perceel gemetseld worden of beton gestort. Dit geldt ook bij de bouw van huisjes, kassen, overkappingen of andere bouwsels.
d. Op één perceel mogen maximaal twee opstallen per 100 m² geplaatst worden uit de categorie <tuinhuisje/(tunnel)kas/overkapping>.
e. Het bestuur heeft de bevoegdheid slecht onderhouden bouwsels na advies van de tuininspectie- en tuinuitgiftecommissie af te keuren. Het lid moet afgekeurde bouwsels binnen de gestelde termijn zelf verwijderen.
f. Mocht het bestuur of de tuininspectie- en tuinuitgiftecommissie constateren dat hetgeen gebouwd is niet voldoet aan onderstaande voorwaarden en hier geen aantoonbare toestemming voor is gegeven door het bestuur, moet het lid het gebouwde op eigen kosten binnen de gestelde termijn verwijderen.

1. Tuinhuisje

a. Een eenvoudig, voor het merendeel dicht bouwwerk met een breedte van meer dan 150 cm.
b. Plaatsing op een enkel perceel en achter op het perceel.
c. De afstand tussen het huisje met inbegrip van overstekende delen als luifels en dakgoten en de tuinafscheiding moet minimaal 1 meter zijn.

Afmetingen huisje

a. Oppervlakte maximaal 10 m².
b. Nokhoogte maximum 2,35 cm.
c. Luifel maximaal diepte 150 cm; breedte gelijk aan huisje.
d. Materialen huisje: Planken van een goede kwaliteit, geen ijzeren-, kunststof- of betonplaten.
e. Voor dakbedekking, verf etc. mogen alleen duurzame materialen gebruikt worden. Vraag bij twijfel het bestuur om advies.

2. (Tunnel)kas

a. Een constructie die voornamelijk uit gelaagd glas, UV bestendig kunststof of UV bestendig plastic folie bestaat en die met name gebruikt wordt voor het kweken van planten.
b. Plaatsingsvoorschrift: op een enkel perceel en zover mogelijk achteraan op het perceel.
c. De afstand tussen de tuinafscheiding en de kas, met inbegrip van overstekende delen als luifels en dakgoten, moet minimaal 1 meter zijn.

Afmetingen (Tunnel)kas

a. Oppervlakte maximaal 10 m².
b. Nokhoogte maximum 235 cm.

Materialen (Tunnel)kas

a. Gelaagd glas, metaal, hout, UV bestendig kunststof of UV bestendig plastic folie, alles van goede kwaliteit. Vraag bij twijfel het bestuur om advies.

3. Overkapping

a. Een eenvoudig bouwwerk op palen met een breedte van meer dan 150 cm. Minimaal de voorzijde is open.
b. Plaatsing op een enkel perceel en achter op het perceel.
c. De afstand tussen de overkapping en de tuinafscheiding moet minimaal 1 meter zijn.

Afmetingen overkapping

a. Oppervlakte maximaal 10 m².
b. Nokhoogte maximum 2,35 cm.

Materialen overkapping

a. Materialen overkapping: hout, metaal van een goede kwaliteit, geen ijzeren-, kunststof- of betonplaten.

4. Overige bouwsels

a. Dichte, staande kasten met een breedte van minder dan 150 cm en hoogte tot max. 235 cm zien we als gereedschapskast. Plaatsing zoveel mogelijk achter op het perceel en met minimaal 1 meter afstand tot de tuinafscheiding.
b. Constructies met frames en netten boven tuingewassen max. hoogte 235.
c. Maximaal 2 bouwsels op een enkel perceel uit de categorie <Overige bouwsels>.

4.10 Toegang tuinen

Bestuursleden evenals leden van de tuininspectie- en tuinuitgiftecommissie hebben toegang tot de tuinen, voor controle en naleving van het Huishoudelijk Reglement

5. OVERIGE ZAKEN

5.1. Het is ieder lid verboden om:

a. Greppels te graven in of langs de paden.
b. Buiten de tuin afval te werpen, de sloten of paden te verontreinigen.
c. Afrasteringen te verbreken of te beschadigen, grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.
d. Huisdieren en bijenvolken te houden.
e. Ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander lid te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin, zonder toestemming.
f. Geluidsoverlast te veroorzaken.
g. Planten voor geestverruimend gebruik te verbouwen of te verhandelen, zoals omschreven in Nederlandse wetgeving.
h. Chemisch afval, olie enzovoorts op zijn perceel te houden, te storten of te begraven.
i. Kadavers op zijn perceel te begraven.
j. Met een motorvoertuig, harder dan 5 km per uur te rijden op het volkstuinencomplex.
k. Een motorvoertuig te parkeren binnen het volkstuinencomplex. Laden en lossen mag, daarna parkeren buiten de poorten.
l. Naald- en/of loofbomen of andere houtachtige gewassen (bamboe beplanting), die de eigenschap hebben om hoog op te schieten of te woekeren, te planten.
m. Op de tuin afval te verbranden; Open vuur, al dan niet in vuurkorven/buitenkachels is op elk perceel verboden.
n. Te barbecueën of het stoken van een houtkachel.
o. Reclameborden op de tuin te plaatsen zonder toestemming van het bestuur;
p. Vangnetten of strikken te plaatsen; klemmen mogen pas na overleg met het bestuur geplaatst worden.
q. Generatoren te plaatsen ten behoeve van verlichting, waterpompen, enzovoorts.
r. Op het complex aanwezige eigendommen van de vereniging te beschadigen;
s. Bomen buiten het volkstuinterrein te snoeien of te rooien zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
t. Te roken in het clubhuis, op het toilet of buiten onder de overkapping, met uitzondering van de aangewezen plaats.

5.2 Overlast en schade

a. Het lid zorgt ervoor dat noch door hem/haar noch door zijn/haar levenspartner, gezinsleden en/of vrienden overlast aan de andere leden wordt aangedaan.

b. Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen en aansprakelijk voor de eventuele schade die hun kinderen veroorzaken op het complex.

5.3 Opening en verblijf volkstuincomplex

a. Ieder lid houdt de toegangspoort het gehele jaar door gesloten (op slot, afgesloten met de sleutel). Zowel bij binnenkomen als verlaten van het tuincomplex.
b. Het verblijf op de tuinen van 1 uur na zonsondergang tot 1 uur voor zonsopkomst is verboden.